S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 43
W BYTOMIU

Tekst jednolity wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2026 roku

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 43 w Bytomiu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Suchogórskiej 98.
3. Szkoła nosi numer 43.
4. Szkołę prowadzi Gmina Bytom z siedzibą przy ul. Parkowej 2.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 43 w Bytomiu,
2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 43 w Bytomiu,
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Bytom,
6) dzienniku - należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny używany w szkole.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania a także program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie Prawo Oświatowe.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

7) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,

9) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

12) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

6) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

7) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

8) rozwijanie umiejętności asertywnych,

9) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

10) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,

11) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

12) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

13) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

14) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem oraz lokalnymi tradycjami i obyczajami,

15) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych, w szczególności do działalności w wolontariacie,

16) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

17) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,

18) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,

19) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,

20) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,

25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) pracę z uczniami na takim poziomie, by na zakończenie cyklu edukacyjnego absolwenci każdego rocznika osiągali przeciętne wyniki edukacyjne z każdego egzaminu na poziomie co najmniej 100% potencjału krajowego,

3) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,

4) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,

5) umożliwienie dodatkowej nauki języka niemieckiego jako języka ojczystego oraz podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych,

6) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych,

7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych,

8) prowadzenie zajęć w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,

9) prowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego,

10) organizowanie zajęć pozaszkolnych w trakcie wycieczek przedmiotowych i krajoznawczo – turystycznych, w muzeach, kinach, bibliotece, domach kultury i teatrach, itp.,

11) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem imprez na dany rok szkolny,

12) organizowanie imprez na rzecz środowiska,

13) realizację projektów i programów edukacyjnych,

14) realizację innowacji pedagogicznych,

15) organizowanie akcji charytatywnych,

16) prowadzenie działań proekologicznych,

17) umożliwienie uczniom udziału w konkursach i zawodach (przedmiotowych, tematycznych, problemowych i innych) na szczeblu szkoły, gminy, województwa, itp.,

18) promocję osiągnięć uczniów w szkole i środowisku lokalnym,

19) stosowanie aktywizujących metod pracy z uczniami i umożliwienie dzieciom wykazania się własnymi osiągnięciami i pracą (referaty, opracowania, albumy, projekty, itp.),

20) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,

21) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bytomiu, Sądem Rodzinnym w Bytomiu, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Bytomiu i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) zapewnienie uczniom opieki podczas dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, imprez szkolnych, wyjść poza szkołę,

3) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów,

4) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach,

5) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku – uczniów klas I–III oraz IV–VIII,

6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,

7) systematyczne szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp oraz procedur dotyczących m.in. bezpieczeństwa uczniów,

8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych,

9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

10) przeprowadzanie alarmów zgodnie z właściwymi przepisami – zapoznaje uczniów z rozmieszczeniem przejść ewakuacyjnych;

11) prowadzenie szkoleń w zakresie udzielania pierwszej pomocy;

12) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,

13) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

14) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

15) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

2. Szkoła zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez nią wycieczek, imprez sportowych, turystycznych i innych zajęć poza terenem placówki.

3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.

4. Szkoła zapewniając uczniom dostęp do internetu podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego na szkolnych urządzeniach elektronicznych.

5. W szkole działa monitoring wizyjny.

6. W szkole wprowadzono Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z Ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22 c, art. 22 b oraz Ustawą z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606 – art. 7 pkt 6).

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE
§ 10

1. Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) samorząd uczniowski,

4) rada rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Śląski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11
DYREKTOR SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół,

3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

23) współpraca z pielęgniarką lub higienistką szkolną.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

6) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

7) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

8) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

9) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

11) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 12

RADA PEDAGOGICZNA

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

7) zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków w trybie jawnym, poza uchwałami podejmowanymi w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowisko, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.

§ 13

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa odrębny regulamin. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Regulamin jest odrębnym dokumentem.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu i Rzecznika Praw Ucznia.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu określone przez Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

RADA RODZICÓW

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4**.** W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:

1) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;

2) dyrektor przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;

3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;

4) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

5. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.

7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 17

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła używa systemu Librus Synergia jako elektronicznego dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczbę uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.

3. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

4. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

6. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

7. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut.

8. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 20

ODDZIAŁY SPORTOWE

1. W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe w celu kształcenia dzieci i młodzieży

o szczególnych uzdolnieniach sportowych.

2. O przyjęciu do klasy sportowej decyduje:

1) bardzo dobry stan zdrowia,

2) wysoki wynik testu sprawdzającego.

3. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programami kształcenia ogólnego właściwych dla szkoły podstawowej.

4. Klasy sportowe realizują program szkolenia sportowego we współpracy z klubami sportowymi.

5. Uczniowie w klasie sportowej oceniani są zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

6. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, z uwagi na niedostateczne postępy sportowe, słabe wyniki w nauce lub problemy zdrowotne, na podstawie opinii trenera lub lekarza, decyzją rady pedagogicznej przenosi się od nowego semestru lub roku szkolnego do oddziału równoległego.

§ 21

ZAJĘCIA DODATKOWE

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

RELIGIA / ETYKA

1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są w razie potrzeby zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

4. Lekcje religii/etyki są organizowane, jeżeli w danym oddziale lub klasie chęć uczestnictwa wyrazi co najmniej 7 uczniów.

5. Lekcje religii/etyki mogą być realizowane w grupach międzyklasowych lub międzyoddziałowych.

6. Grupa międzyklasowa może obejmować uczniów klas I-III albo IV- VI, albo VII-VIII.

7. Liczebność grupy międzyoddziałowej nie może przekraczać 25 uczniów dla klas I-III oraz 28 uczniów dla klas IV-VIII.

8. Oceny z religii/etyki są umieszczane na świadectwie szkolnym, ale nie są wliczane do średniej ocen i nie mają wpływu na promocję do następnej klasy.

9. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

10. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.

11. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii mogą uzyskać trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 23

EDUKACJA ZDROWOTNA I EDUKACJA ZDROWOTNA – ZDROWIE SEKSUALNE

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Edukacja zdrowotna” i „Edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne”

2. „Edukacja zdrowotna” jest realizowana jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne w klasach IV–VIII szkoły podstawowej, zgodnie z ramowym planem nauczania. W klasie VIII zajęcia realizowane są nie dłużej niż do końca stycznia.

1) W realizacji edukacji zdrowotnej szkoła może współpracować w szczególności z rodzicami, pielęgniarką szkolną, psychologiem, pedagogiem, nauczycielami, służbami ratowniczymi, podmiotami leczniczymi oraz innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

2) Treści dotyczące zdrowia seksualnego nie są objęte zakresem obowiązkowego przedmiotu edukacja zdrowotna. Są one realizowane w ramach odrębnych, nieobowiązkowych, zajęć „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne".

3. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „Edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach. Uczeń pełnoletni składa taką rezygnację samodzielnie.

4. Zajęcia „Edukacji zdrowotnej" i „Edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego są organizowane zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach prawa oświatowego.

5. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Edukacji zdrowotnej – zdrowia seksualnego", mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej lub w ramach zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

6. Zajęcia „Edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualnego" nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

7. Oceny z „Edukacji zdrowotnej" są umieszczane na świadectwie szkolnym oraz są wliczane do średniej ocen.

1) W przypadku przedmiotu edukacja zdrowotna podstawą oceniania ucznia jest poziom i postęp opanowania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej oraz wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania.
2) Oceniając ucznia, nauczyciel może, w zależności od potrzeb edukacyjnych, uwzględnić następujące formy pracy ucznia:
a) pracę indywidualną,
b) pracę w parach,
c) pracę w grupach,
d) udział w dyskusjach i zajęciach warsztatowych,
e) wykonywanie zadań praktycznych,
f) realizację doświadczeń edukacyjnych,
g) realizację projektów indywidualnych i grupowych,
h) przygotowanie prezentacji, plakatów, materiałów edukacyjnych i innych prac,
i) aktywność i zaangażowanie podczas zajęć,
j) umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w sytuacjach życia codziennego,
k) umiejętność współpracy z innymi osobami.
3) Przy ustalaniu oceny z edukacji zdrowotnej nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia oraz dostosowuje wymagania edukacyjne do jego potrzeb i możliwości, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4) Ocenianie z edukacji zdrowotnej ma na celu przede wszystkim rozpoznawanie poziomu oraz postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych.

5) Przy ocenianiu ucznia nie wymaga się ujawniania przez niego osobistych doświadczeń, sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, przekonań ani innych informacji o charakterze osobistym.
6) Ocena z edukacji zdrowotnej nie jest ustalana na podstawie wyglądu ucznia, jego masy ciała, sprawności fizycznej, stanu zdrowia ani sytuacji rodzinnej.
7) Nauczyciel, dokonując oceny, uwzględnia w szczególności wiedzę i umiejętności ucznia, jego samodzielność, aktywność, zaangażowanie, umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce oraz współpracę podczas wykonywania zadań.

§ 24

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25

DORADZTWO ZAWODOWE

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego głównym celem jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu.

2. Osiągnięciu celu głównego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;

2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;

3. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są organizowane dla uczniów klas VII i VIII i są zajęciami obowiązkowymi.

4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, udzielanej uczniom w zakresie zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Zajęcia z doradztwa zawodowego są realizowane w ilości minimum 10 godzin w klasie VII i VIII.

6. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczony do użytku przez Dyrektora.

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzi je doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie.

§ 26

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy

realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.

4. Do zadań biblioteki należy:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),

2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,

3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,

4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,

5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,

6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 27

ŚWIETLICA SZKOLNA

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,

2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,

3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły, po wcześniejszym rozpoznaniu potrzeb.

5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.

7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.

9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

10. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28

1. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w stołówce szkolnej w czasie pobytu w szkole.

2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 29

KSZTAŁCENIE NA ODLEGŁOŚĆ

1. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej.

3. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość.

4. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:

1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,

2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,

3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,

5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,

6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.

5. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.

6. Nauczyciele:

1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,

2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,

3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,

4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz w razie potrzeby modyfikuje ten zestaw,

5) realizują konsultacje z rodzicami,

6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.

7. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:

1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,

2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

8. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania) lub notatki (w innych przypadkach).

9. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.

11. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.

12. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.

13. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.

14. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 30

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest w szkole przez dyrektora szkoły, a jej koordynatorem jest pedagog szkolny.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana po poprzednim rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:

1) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego poprzez organizację zajęć indywidualnych na czas trwania choroby (zajęcia w domu);
2) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego poprzez organizację zajęć rewalidacyjnych ze specjalistą;
3) mającym trudności w szkole, posiadającym opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej poprzez:
a) dostosowanie metod i form w bieżącej pracy z uczniem na poszczególnych zajęciach edukacyjnych,
b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
c) zajęcia specjalistyczne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

1) ucznia,

2) rodziców ucznia,

3) dyrektora szkoły,

4) nauczyciela, wychowawcy, grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,

5) pielęgniarki szkolnej,

6) innych podmiotów.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być również realizowana w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,

3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

7) porad i konsultacji,

8) warsztatów.

8. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

1) z niepełnosprawności,

2) z niedostosowania społecznego,

3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

4) z zaburzeń zachowania lub emocji,

5) ze szczególnych uzdolnień,

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,

7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,

8) z choroby przewlekłej,

9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

10) z niepowodzeń edukacyjnych,

11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

9. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą:

1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się,

b) szczególnych uzdolnień,

2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.

10. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy, planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań.

11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, wychowawca informuje pisemnie rodziców ucznia.

12. Dyrektor powołuje zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. Formy, okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, muszą zostać uwzględnione w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym opracowanym dla ucznia.

§ 31

WOLONTARIAT

1. Szkoła organizuje działania w zakresie wolontariatu.

2. Celem wolontariatu jest:

1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,

2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu,

3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariusza,

4) umożliwianie podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych,

5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach,

6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych,

7) wskazywanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań dzieci i młodzieży.

3. Opiekunem koła wolontariatu jest nauczyciel, który organizuje i angażuje się w bezinteresowną pracę na rzecz potrzebującym.

4. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice oraz instytucje wspierające.

5. Opiekun koła wolontariatu opracowuje roczny plan pracy i dokumentację niezbędną do jego realizacji.

6. Opiekun koła wolontariatu przekazuje dyrektorowi sprawozdanie z realizowanych działań, dwa razy w roku.

7. Szczegółowe zasady wolontariatu w szkole określa: Regulamin Koła Wolontariatu.

§ 32

WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI ZEWNĘTRZNYMI

1. Współdziałanie z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną odbywa się poprzez:

1) organizowanie spotkań z pracownikami poradni dla uczniów, rodziców i nauczycieli pod kątem pracy nad niwelowaniem niepowodzeń szkolnych,

2) wydawanie decyzji przez dyrektora o odroczeniu obowiązku szkolnego po otrzymaniu orzeczenia z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

3) zachęcanie rodziców do indywidualnego korzystania ze specjalistycznych porad pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

4) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych.

2. Szkoła współpracuje z Centrum Interwencji Kryzysowej w zakresie:

1) kierowania uczniów z podejrzeniem używania środków odurzających,

2) kierowania uczniów, względem których dopuszczono się przemocy,

3) prowadzenia zajęć terapeutyczno - profilaktycznych dla uczniów.

3. Współpraca z Poradnią Podstawowej Opieki Zdrowotnej odbywa się poprzez:

1) kierowanie przez pielęgniarkę szkolną na badania bilansowe,

2) przeprowadzenie badań przesiewowych.

4. Szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w zakresie:

1) rozpoznania środowiska rodzinnego ucznia,

2) wspierania rodzin potrzebujących pomocy,

3) wnioskowania o przydzielanie asystentów rodziny, w celu pomocy rodzinie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,

4) uczestniczenia w spotkaniach grup roboczych i zespołów interdyscyplinarnych powoływanych na terenie szkoły i w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie,

5) współpracy przy monitorowaniu sytuacji uczniów objętych pieczą rodziny zastępczej.

5. W razie potrzeby szkoła współpracuje z przedstawicielami Policji w zakresie:

1) badania sytuacji rodzinnej uczniów,

2) prewencyjnych rozmów z uczniami,

3) podejmowania działań wobec uczniów zdemoralizowanych i zagrożonych demoralizacją,

4) czynów karalnych uczniów lub w przypadku popełnienia przestępstwa.

6. W razie potrzeby szkoła współpracuje z przedstawicielami Sądu Rodzinnego, kuratorami zawodowymi i społecznymi w zakresie:

1) badania sytuacji wychowawczej uczniów,

2) podejmowania działań zapobiegających zaniedbaniu środowiskowemu,

3) zapobiegania wagarowaniu, nierealizowaniu obowiązku szkolnego.

7. Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie:

1) organizacji praktyk studenckich,

2) realizacji projektów edukacyjnych i innych.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 33

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

4. Obowiązki i zadania nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami określa zakres czynności ustalony przez dyrektora szkoły.

5. Obowiązki pracowników:

1) przestrzeganie ustalonego w zakładzie Regulaminu Pracy,

2) dokładne i sumienne wykonywanie poleceń przełożonych,

3) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz procedur obowiązujących w szkole,

4) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników,

5) poszanowanie mienia zakładu pracy,

6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.

6. Wszyscy pracownicy szkoły mogą zrzeszać się w związkach zawodowych i korzystać z ich ochrony prawnej.

7. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 34

WICEDYREKTOR

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa można utworzyć w szkole stanowisko wicedyrektora, którego powołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego szkołę.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

3. Zadania wicedyrektora obejmują w szczególności:

1) wydawanie zarządzeń regulujących wewnętrzną organizację pracy szkoły,

2) przygotowanie projektów dokumentów programowo- organizacyjnych szkoły, w tym przydziału czynności pracowników pedagogicznych i kalendarza imprez szkolnych,

3) opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych,

4) przydzielanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli (lekcje i przerwy międzylekcyjne) i prowadzenie związanej z tym dokumentacji,

5) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym nauczycieli,

6) uczestniczenie w pracach zespołu kierowniczego, komisjach egzaminacyjnych oraz innych zespołów, w których niezbędne jest uczestnictwo dyrektora lub wicedyrektora,

7) wypełnianie innych czynności zleconych przez dyrektora związanych z bieżącą pracą szkoły,

8) przejęcie obowiązków i uprawnień dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 35

GŁÓWNY KSIĘGOWY

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.

2. Do zadań głównego księgowego należy:

1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,

2) nadzór nad środkami pieniężnymi wszystkich organizacji szkolnych,

3) organizowanie pracy finansowej.

3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 36

WYCHOWAWCA KLASY

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z spośród uczących w tym oddziale nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

5. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:

1) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów i przygotowanie do życia w społeczeństwie,

2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów o sposobach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego i planu zajęć z wychowawcą,

3) integracja zespołu klasowego i organizacja współpracy opartej na dialogu, wzajemnym szacunku i zaufaniu,

4) koordynowanie działań wychowawczych nauczycieli uczących w klasie,

5) monitorowanie przyczyn absencji i informowanie pedagoga szkolnego o nieobecnościach nieusprawiedliwionych ucznia,

6) rozwijanie aktywności uczniów poprzez organizację imprez integracyjno-kulturalnych (wycieczki do kina, teatru, na wystawy, wycieczki krajoznawcze itp.),

7) rozwijanie zainteresowań uczniów, poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

8) koordynowanie działań związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną dla swoich uczniów, w tym przygotowanie dokumentacji WOPFu i IPETu,

9) otoczenie indywidualną opieką uczniów z trudnościami w nauce i zachowaniu,

10) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole uczniów,

11) podejmowanie środków zaradczych w przypadku niewłaściwego zachowania się uczniów, w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia,

12) podejmowanie działań ukierunkowanych na pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,

13) staranne dokumentowanie pracy zespołowej z klasą i pracy indywidualnej z uczniem, w tym między innymi przez prowadzenie teczki wychowawcy,

14) zapoznanie rodziców z dokumentami regulującymi pracę szkoły,

15) współpraca z rodzicami w zakresie rozpoznania potrzeb wychowawczo-opiekuńczych uczniów oraz zaangażowania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,

16) organizacja zebrań i konsultacji z rodzicami, podczas których udziela rzetelnych informacji o uczniach, ukierunkowuje pracę z uczniami, prezentuje ich osiągnięcia, uzdolnienia i talenty,

17) przekazanie dyrektorowi szkoły dwa razy w trakcie roku szkolnego sprawozdania z realizacji zadań wychowawczych.

6. Nauczyciel-wychowawca ma prawo do:

1) do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, logopedy, zespołów zadaniowych, dyrektora szkoły oraz instytucji wspomagających szkołę,

2) ustalenia ostatecznej oceny z zachowania,

3) ustanowienia z klasą i rodzicami własnych form nagradzania i motywowania wychowanków,

4) wnioskowania o pomoc w rozwiązaniu problemów materialnych swoich wychowanków do PCK, TPD, dyrektora szkoły i rady rodziców.

7. Odpowiedzialność służbowa nauczyciela-wychowawcy przed dyrektorem szkoły za:

1) osiąganie celów wychowawczych w swojej klasie,

2) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,

3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji swojej klasy zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

§ 37

1. Obowiązki nauczyciela wynikające z art. 6 Karty Nauczyciela: (Dz.U.2023.984)

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, w szczególności doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły,

4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) organizacja pracy w oparciu o aktualne przepisy prawne dotyczące funkcjonowania szkoły oraz statut, regulaminy, zarządzenia i instrukcje wewnątrzszkolne oraz zatwierdzony przez dyrektora szkoły program lub plan zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego i program wychowawczo-profilaktyczny,

2) odpowiedzialność za jakość i wyniki swojej pracy,

3) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów – w czasie prowadzonych zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki,

4) zapoznanie uczniów z obowiązującymi w szkole regulaminami oraz zasadami bezpieczeństwa,

5) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,

6) reagowanie na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów,

7) terminowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków,

8) poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów,

9) staranne dokumentowanie swojej pracy, między innymi przez odnotowanie w dzienniku realizacji podstawy programowej przy realizowanym temacie lekcyjnym i odnotowanie frekwencji uczniów na zajęciach,

10) diagnozowanie przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów,

11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

12) obniżenia wymagań edukacyjnych wobec ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,

13) sprawiedliwe ocenianie uczniów zgodne z przedmiotowym ocenianiem,

14) integrowanie społeczności uczniowskiej,

15) systematyczne informowanie rodziców / prawnych opiekunów, wychowawcę klasy i dyrektora o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów,

16) rzetelne wywiązywanie się z czynności dodatkowych przydzielonych w Planie pracy szkoły na dany rok szkolny,

17) udział w pracach zespołów zadaniowych i zespołów nadzorujących egzaminy próbne oraz egzamin ósmoklasisty,

18) przestrzeganie zasad współżycia społecznego oraz jednolitych standardów pracy,

19) zgłaszanie wniosków do poprawy jakości pracy szkoły,

20) systematyczna ewaluacja swojej pracy i składanie sprawozdań dyrektorowi szkoły zgodnie z przyjętymi w danym roku szkolnym zasadami.

3. Nauczyciel ma prawo do:

1) wyboru metod, form pracy, podręczników, środków dydaktycznych,

2) nagród za osiągnięcia dydaktyczno–wychowawcze,

3) oceny swojej pracy,

4) zdobywania stopni awansu zawodowego,

5) wnioskowania o zakup pomocy naukowych, w miarę możliwości finansowych Szkoły,

6) zwrócenia się z prośbą o pomoc w rozwiązywaniu konfliktów i spraw spornych do pedagoga, psychologa, zespołu wychowawczego, dyrektora szkoły.

4. Odpowiedzialność służbowa nauczyciela:

1) przed dyrektorem szkoły za:

a) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach,

b) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,

2) przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

a) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,

b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,

c) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,

d) nieprzestrzeganie przepisów BHP w pracy dydaktyczno – wychowawczej z uczniami w szkole i poza szkołą.

§ 38

PEDAGOG SZKOLNY

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwa w życiu szkoły,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,

b) określeniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,

c) ustalaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

d) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) pomaganie nauczycielom w rozwiązywaniu problemów uczniów,

2) opracowanie, wraz z zespołem zadaniowym, programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,

3) współpraca z wychowawcami w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego,

4) zbieranie informacji dotyczących badań uczniów w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (PPP), zapoznawanie się z opiniami, orzeczeniami i zaleceniami PPP i we współpracy z nauczycielami dbanie o realizację tych zaleceń,

5) dokonywanie rozeznania, dotyczącego warunków życia i nauki uczniów, wykazujących trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,

6) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom i ich rodzicom w rozwiązywaniu problemów związanych z nauką i zachowaniem,

7) udzielanie pomocy rodzicom uczniów z trudnościami w nauce i zaburzeniami zachowania, w skonsultowaniu się ze specjalistami z PPP,

8) pomoc wychowawcom klas w opracowaniu materiałów potrzebnych do przygotowania spotkań z uczniami i rodzicami, w szczególnych przypadkach uczestniczenie w spotkaniach klasowych z rodzicami,

9) organizowanie pomocy dla uczniów z rodzin potrzebujących wsparcia materialnego, w oparciu o informacje wychowawców klas i własne rozeznanie,

10) organizowanie spotkań dla uczniów, nauczycieli i rodziców z pracownikami PPP na terenie szkoły,

11) współpraca z PPP, policją, sądem, MOPR-em i innymi instytucjami wspierającymi szkołę w edukacji i wychowaniu uczniów,

12) prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole,

13) przekazywanie dyrektorowi informacji o sytuacji opiekuńczo – wychowawczej szkoły, w formie sprawozdań, dwa razy w roku.

§ 39

PEDAGOG SPECJALNY

1. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,

2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci,

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;

5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu,

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§ 40

PSYCHOLOG

1. W szkole pracuje psycholog, który wspomaga pracę szkoły w zakresie pomocy i diagnozy psychologicznej, i współpracy, w tym zakresie, z rodzicami i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną (PPP).

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów, analizowanie przyczyn niepowodzeń i określanie sposobów udzielania uczniom pomocy psychologicznej,

2) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

3) podejmowanie działań, wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,

4) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,

5) współdziałanie z PPP w Bytomiu i innymi poradniami i instytucjami specjalistycznymi, poprzez kierowanie do nich wszystkich potrzebujących,

6) współpraca z nauczycielami, rodzicami, samorządem uczniowskim i pielęgniarką szkolną,

7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole,

8) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla nauczycieli z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

9) przedstawianie dyrektorowi rocznego planu pracy i dwa razy w roku szkolnym sprawozdania ze swojej pracy.

§ 41

LOGOPEDA

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

9) prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole,

10) przekazanie dyrektorowi, dwa razy w roku, sprawozdania z przebiegu pracy diagnostyczno-terapeutycznej.

§ 42

DORADCA ZAWODOWY

1. Do zadań doradcy zawodowego w szczególności należy:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kariery zawodowej,

2) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom), źródeł dodatkowej informacji na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w klasyfikacji zawodów, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,

3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,

4) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru zawodu,

5) wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnienie ich osobom zainteresowanym,

6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§ 43

KIEROWNIK ŚWIETLICY

1. Do zadań kierownika świetlicy należy w szczególności:

1) ułożenie planu pracy świetlicy,

2) nadzorowanie pracy nauczycieli - wychowawców świetlicy w zakresie:

a) planowania metod ich pracy,

b) czuwania nad prawidłowym prowadzeniem zajęć,

c) dyscypliny pracy,

3) prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych w wymiarze 14/26 tygodniowo,

4) organizacja pracy stołówki szkolnej,

5) odpowiedzialność za dyscyplinę finansową, związaną z odpłatnością za obiady,

6) kontrola czystości i stanu technicznego pomieszczeń w segmencie świetlicowym,

7) prowadzenie spraw związanych z dożywianiem dzieci, zgłoszonych do opieki społecznej,

8) kontrola dokumentacji związanej z funkcjonowaniem świetlicy,

9) gromadzenie odpowiednich pomocy dydaktycznych,

10) współpraca z nauczycielami, rodzicami, samorządem uczniowskim i pielęgniarką szkolną,

11) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,

12) przedstawienie dyrektorowi, dwa razy w roku, sprawozdania z działalności opiekuńczo - wychowawczej świetlicy,

13) wypełnianie innych czynności zleconych przez dyrektora, związanych z bieżącą pracą szkoły.

§ 44

NAUCZYCIEL – WYCHOWAWCA ŚWIETLICY

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1) opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem świetlicy i jadalni,

2) organizowanie pracy opiekuńczo - wychowawczej w oparciu o program profilaktyczno-wychowawczy, plan pracy szkoły i plan pracy świetlicy,

3) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym skrupulatne odnotowanie obecności uczniów na zajęciach,

4) nadzór nad właściwym spożywaniem posiłków w stołówce szkolnej,

5) zainteresowanie postępami i trudnościami dzieci w nauce - pomoc przy zadaniach utrwalających wiadomości i umiejętności z lekcji,

6) rozpoznawanie i rozwijanie uzdolnień i mocnych stron dziecka,

7) otoczenie indywidualną opieką uczniów z trudnościami w nauce i zachowaniu,

8) troska o ład, porządek i aktualne dekoracje sal świetlicowych, korytarzy w segmencie A i jadalni, w tym eksponowanie prac uczniów,

9) integracja grupy świetlicowej i organizacja współpracy opartej na dialogu, wzajemnym szacunku i zaufaniu,

10) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie świetlicowej,

11) podejmowanie środków zaradczych w przypadku niewłaściwego zachowania się uczniów, w porozumieniu z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia,

12) współpraca z wychowawcami klas w zakresie przekazywania informacji o funkcjonowaniu uczniów w świetlicy,

13) przekazanie dyrektorowi szkoły dwa razy w trakcie roku szkolnego sprawozdania z realizacji zadań wychowawczych,

14) dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę w świetlicy.

2. Nauczyciel-wychowawca świetlicy ma prawo do:

1) do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, logopedy, zespołów zadaniowych, dyrektora szkoły oraz instytucji wspomagających szkołę,

2) współdecydowania o ocenach zachowania.

3. Nauczyciel-wychowawcy świetlicy odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

1) osiąganie celów wychowawczych w swojej grupie,

2) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

§ 45

NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,

2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:

a) organizację imprez i konkursów czytelniczych,

b) wystawki nowości książkowych,

c) lekcje biblioteczne,

d) doradztwo w wyborach czytelniczych,

4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, poprzez m.in.:

a) wycieczki edukacyjne np. do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Bytomiu,

b) spotkania i imprezy edukacyjne (np.: konkursy, wystawy tematyczne),

c) interdyscyplinarne koła zainteresowań,

d) gromadzenie literatury regionalnej,

e) wzbogacanie księgozbioru o literaturę popularnonaukową,

f) eksponowanie prac plastycznych uczniów;

5) realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,

6) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w ich pracy dydaktycznej i wychowawczej, w celu polepszenia u uczniów umiejętności pisania i czytania, uczenia się i rozwiązywania problemów,

7) opracowywanie analiz czytelnictwa uczniów,

8) prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole,

9) przedstawienie dyrektorowi, dwa razy w roku, sprawozdania z działalności biblioteki,

10) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej metodą skontrum.

§ 46

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. W szkole działają następujące zespoły nauczycielskie:

1) zespół przedmiotowo-wychowawczy klas I-III,

2) zespół przedmiotowo-wychowawczy klas IV-VIII,

3) zespół języków obcych.

2. W szkole można powołać inne zespoły, jeżeli są one konieczne do realizacji podjętych zadań.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Do zadań przewodniczących zespołów należy w szczególności:

1) sporządzenie planu pracy zespołu na rok szkolny,

2) wyznaczanie protokolanta,

3) opracowanie wniosków wynikających z pracy zespołu,

4) przedstawienie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dyrektorowi i radzie pedagogicznej sprawozdania z pracy zespołu,

5) organizowanie szkoleń i spotkań dla zespołu przedmiotowego.

5. Do zadań zespołów przedmiotowo-wychowawczych należy m.in.:

1) opracowanie i zredagowanie w klasach I-III jednolitych kryteriów oceny opisowej będącej oceną klasyfikacyjną,

2) współpraca w zakresie procesu dydaktyczno-wychowawczego,

3) organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego nauczycieli,

4) wymiana doświadczeń, uwag, wniosków dotyczących współpracy z rodzicami,

5) wspólne organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,

6) ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału oraz ich modyfikowanie w razie potrzeb,

7) koordynacja i ewaluacja działań wobec uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

6. Do zadań zespołu języków obcych należy m.in.:

1) opracowanie jednolitych kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych z języków obcych,

2) współpraca w zakresie doskonalenia procesu nauczania i uczenia się języków obcych,

3) propagowanie nauki języków obcych wśród uczniów,

4) organizowanie imprez, konkursów i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych promujących naukę języków obcych oraz języka mniejszości narodowej,

5) monitorowanie procesu przygotowania uczniów do egzaminów zewnętrznych z języka obcego.

ROZDZIAŁ VI
ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 47

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Szkoła współdziała z rodzicami w procesie kształcenia ich dzieci, w szczególności zapewnia rodzicom prawo do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,

2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce,

3) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,

4) wyrażania opinii dyrektorowi szkoły na temat całokształtu jej pracy,

5) przedstawianie wniosków, uwag i oczekiwań do planu pracy w danym roku szkolnym,

6) znajomości kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie z zajęć edukacyjnych i zachowania według przyjętych w szkole zasad w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

7) zapoznawania się ze wszystkimi pracami pisemnymi dziecka i zasięgania opinii na temat uzyskanych w ich wyniku ocen,

8) uzyskania informacji, znajdującej się w recenzji pod pracami pisemnymi, dotyczącej uzyskanych osiągnięć oraz źródeł pomagających uzupełnić braki,

9) przygotowania wraz z radą pedagogiczną szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wnoszenia swoich uwag, propozycji i oczekiwań,

10) udziału w życiu klasy i szkoły,

11) przedstawiania swoich uwag radzie klasowej rodziców na zebraniach rodziców,

12) przedstawiania uwag, wniosków, skarg i zażaleń zgodnie z procedurą.

§ 48

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

2) porad pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego oraz psychologa,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).

2. Rodzice są zobowiązani w szczególności do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) wspierania procesu nauczania i wychowania realizowanego w szkole poprzez stały kontakt z wychowawcą i innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, a także współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej,

3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, a w razie nieobecności ucznia niezwłocznego poinformowania wychowawcy dziecka o jej przyczynie i usprawiedliwienia jej zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami,

4) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych oraz wyposażenia go w odpowiedni strój, obuwie, przybory niezbędne do realizacji nauki w szkole,

5) przestrzegania zarządzeń dyrektora i procedur szkolnych,

6) terminowego dostarczania usprawiedliwień, zwolnień lub innych dokumentów przekazywanych przez pracowników szkoły (w szczególności zgód i regulaminów wyjazdów) w formie papierowej lub elektronicznej,

7) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),

8) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,

9) w przypadku dzieci uczęszczających na zajęcia w ramach pierwszego etapu edukacyjnego:

a) zapewnienie opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

b) pisemnego poinformowanie nauczyciela wychowawcy oraz nauczyciela świetlicy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez dziecko, w szkole oraz w czasie wyjść grupowych i wycieczek szkolnych, w przypadku kiedy zostały one wyrządzone pomimo zapewnienia przez szkołę właściwego nadzoru nad dzieckiem lub w sytuacji, kiedy szkoda zostałaby wyrządzona nawet przy zachowaniu należytej staranności ze strony pracowników szkoły.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 49

USPRAWIEDLIWIENIA I ZWOLNIENIA Z LEKCJI

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

3. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach rodzic lub pełnoletni uczeń powinien niezwłocznie (nie później niż do 5 dni roboczych) po powrocie do szkoły przedłożyć usprawiedliwienie jego nieobecności. Usprawiedliwienie powinno być sporządzone w formie pisemnej i przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Każde usprawiedliwienie musi zawierać ogólny powód nieobecności ucznia.

4. Ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy.

5. Zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego dostarczone do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy powinno zawierać informację, czy uczeń zwolniony jest z udziału w aktywnościach realizowanych na zajęciach, czy zwolnienie dotyczy zwolnienia go z zajęć do domu.

ROZDZIAŁ VII
UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 50

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 51

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.

3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

4. W budynku szkolnym w okresie jesienno-zimowym uczniów obowiązuje obuwie zmienne o podeszwach niepozostawiających śladów.

5. W czasie zajęć edukacyjnych odbywających się w pracowniach szkolnych, w szczególności w pracowni fizyczno-chemicznej, obowiązuje strój ochronny określony w Regulaminie pracowni, wynikający z obowiązujących przepisów bhp.

6. W czasie uroczystości organizowanych przez szkołę, wydarzeń, w których uczniowie reprezentują szkołę oraz w czasie wyjść grupowych i wycieczek szkolnych obowiązuje strój zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi oraz uwzględniający konieczność zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, wychowania i opieki.

7. W czasie akademii na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, zakończenie nauki szkolnej dla klas 8 oraz akademii patriotycznych z okazji 11 listopada i 3 maja uczniów obowiązuje strój galowy. Strojem galowym jest: biała bluzka lub koszula oraz spodnie garniturowe, spódniczka, sukienka lub garnitur w kolorach czarnym lub granatowym.

§ 52

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka oraz właściwych przepisów prawa.
2. Uczeń ma w szczególności prawo do:
   1) poszanowania swojej godności oraz praw i wolności z niej wynikających,
   2) równego traktowania z innymi uczniami,
   3) nauczania i wychowania opartych na metodach uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
   4) poszanowania jego prywatności, w tym do ochrony wizerunku i zachowania poufności dotyczących go informacji określonych w przepisach prawa oświatowego,
   5) posiadania przedmiotów osobistych przy sobie lub w przechowywania ich w przeznaczonych do tego miejscach (w klasach I-III – wyznaczone miejsca w sali lekcyjnej, w klasach IV-VIII szafki w szatni), z tym że uczniowi mogą być odebrane przedmioty osobiste, których posiadanie:
      a) zagraża bezpieczeństwu ucznia lub innych osób bądź narusza zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole,
      b) może doprowadzić do niewłaściwego zachowania ucznia, którym narusza obowiązujące przepisy prawa (m.in. napoje alkoholowe, tytoń i wyroby tytoniowe, substancje odurzające, dopalacze),
   6) kształtowania własnego stroju i wyglądu, z uwzględnieniem zasad obowiązujących w szkole określonych w
      § 51.
   7) rozwoju własnych zainteresowań i uzdolnień, w tym do brania udziału w konkursach, olimpiadach i turniejach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentacji własnych osiągnięć,
   8) zachowania odpowiednich proporcji między czasem przeznaczonym na wysiłek szkolny a czasem wolnym przeznaczonym na rozwój własnych zainteresowań, w szczególności w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   9) uzyskania pomocy materialnej na zasadach określonych w rozdziale 8a ustawy o systemie oświaty,

10) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole oraz w trakcie zajęć organizowanych przez nią poza jej terenem,
11) informacji dotyczących procesu nauczania i opieki, w tym do zapoznania się z aktualnym statutem szkoły, tygodniowym rozkładem zajęć, szkolnym zestawem programów nauczania
12) jawnego sprawiedliwego i umotywowanego oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
13) kontaktowania się ze szkołą za pośrednictwem dziennika elektronicznego, e-maila lub telefonicznie (w godzinach pracy sekretariatu),
14) angażowania się w życie szkoły m.in. poprzez angażowanie się w działalność organów samorządu uczniowskiego i udział w działalności kulturalnej, w tym wydawniczej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej samorządu uczniowskiego,
15) udział w wyborach członków organów samorządu uczniowskiego oraz opiekuna samorządu, a także bycia wybranym do samorządu uczniowskiego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa i regulaminie pracy samorządu uczniowskiego
16) udziału w wyborach do rady szkoły oraz bycia wybranym do rady szkoły,
17) składania skarg i wniosków we wszelkich sprawach związanych z działalnością szkoły a także w interesie własnym lub na rzecz innego członka społeczności szkolnej za jego zgodą, bez narażenia ze strony organów szkoły oraz jej pracowników na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z tego powodu, jeżeli działał w granicach prawem dozwolonym.

3. Odebrane przedmioty, o których mowa w ust. 2 pkt.5 należy złożyć w sekretariacie szkoły oraz wydać rodzicowi niepełnoletniego ucznia lub pełnoletniemu uczniowi po zakończeniu zajęć w danym dniu, chyba że posiadanie tych przedmiotów jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów.

4. Uczniowi przysługuje wolność:

1) od wszelkich form przemocy, w tym przemocy psychicznej i cyberprzemocy,

2) od dyskryminacji z jakiegokolwiek powodu, w szczególności ze względu na płeć, wiek, wygląd, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, stan zdrowia, sytuację materialną, przekonania polityczne, pochodzenie etniczne, wyznanie lub jego brak i orientację seksualną,

3) sumienia, wyznania i światopoglądu,

4) słowa i uzewnętrzniania przekonań.

5. Szkoła upowszechnia wśród uczniów wiedzę o prawach, wolnościach i obowiązkach uczniowskich i obywatelskich.

§ 53

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy,

2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni roboczych od daty jej złożenia.

§ 54

1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegać przepisów prawa regulujących pracę i organizację szkoły, w szczególności aktów prawa powszechnie obowiązującego, statutu szkoły oraz innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w niej,

2) szanować prawa i wolności pozostałych członków społeczności szkolnej oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,

3) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi podczas zajęć organizowanych na terenie szkoły i poza nimi, przerw w zajęciach, uroczystości i imprez szkolnych oraz wyjść grupowych i wycieczek,

4) dbać o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz,

5) nosić na terenie szkoły strój zgodny z zasadami określonymi w § 51 statutu,

6) zachowywać się wobec członków społeczności szkolnej i innych osób przebywających na terenie szkoły zgodnie z przyjętymi normami społecznymi, w szczególności z szacunkiem i poszanowaniem ich godności osobistej,

7) uczęszczać na zajęcia edukacyjne a nieobecności usprawiedliwiać w trybie, terminie i formie określonej w § 49 statutu

8) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych oraz przystępować do form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

9) szanować prawa autorskie innych osób,

10) przestrzegać zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu i dźwięku podczas pobytu na terenie szkoły oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, w tym wyjść grupowych i wycieczek szkolnych:

a) na terenie szkoły obowiązuje zakaz korzystania z wyżej wymienionych urządzeń – urządzenia te muszą być wyłączone i schowane w plecaku ucznia lub w pozostawione w jego szafce,

b) uczeń może skorzystać z wyżej wymienionych urządzeń jedynie w sytuacji, gdy nauczyciel wyrazi zgodę na ich wykorzystanie w celu realizacji programu nauczania do danych zajęć edukacyjnych, sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia kontaktu z rodzicami ucznia w sytuacji nagłej,

c) jeśli uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby musi korzystać z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do

monitorowania stanu zdrowia to dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę, na korzystanie z nich, z tym że odmowa wyrażenia zgody zawierać musi pisemne uzasadnienie,

d) w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających na terenie szkoły lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, lub mienia tych osób, lub mienia szkoły zakaz korzystania z wyżej wymienionych urządzeń nie obowiązuje,

d) w czasie zajęć realizowanych poza terenem szkoły, w tym w czasie wyjść grupowych i wycieczek szkolnych, o zasadach korzystania z telefonów komórkowych i innych wyżej wymienionych urządzeń decyduje kierownik wycieczki lub nauczyciel sprawujący nadzór nad grupą, uwzględniając konieczność wcześniejszego poinformowania o nich uczestników i ich rodziców (m.in. w ramach regulaminu wycieczki).

11. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 55

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,

2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,

3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,

4) dyplom uznania,

5) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców, radę pedagogiczną, dyrektora szkoły lub samorząd uczniowski.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:

1) szczególne osiągnięcia w nauce,

2) aktywny udział w życiu szkoły,

3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,

4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni roboczych, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły. Decyzja dyrektora jest decyzją ostateczną.

§ 56

1. W ramach procesu wychowawczego i bieżącej pracy z uczniem szkoła może stosować działania wychowawcze służące kształtowaniu postaw i zachowania uczniów zgodnych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, w szczególności:

1) uwagi ustne,

2) pisemne uwagi o zachowaniu,

3) zawarcie pisemnego porozumienia z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – także z jego rodzicami, które ma na celu poprawę zachowania ucznia lub zdobywanych przez niego osiągnięć edukacyjnych,

4) zobowiązanie do przeproszenia pokrzywdzonego,

5) w przypadku gdy w wyniku działania ucznia, pomimo zapewnienia przez szkołę właściwego nadzoru, zostało naruszone mienie szkoły lub innej osoby – zobowiązanie do przywrócenia stanu poprzedniego, z tym że zakres i sposób przywrócenia stanu poprzedniego jest ustalany z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – z jego rodzicami,

6) inne działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni członkowie społeczności szkolnej, jeżeli popełnienie zarzucanego naruszenia jest prawdopodobne, chyba że będzie wystarczające zastosowanie działań, o których mowa w § 56 ust. 1. Wymierzenie kary jest poprzedzone wysłuchaniem wyjaśnień ucznia, osoby pokrzywdzonej oraz świadków. W postępowaniu wyjaśniającym mogą brać udział rodzice niepełnoletnich uczniów zaangażowanych w daną sprawę (w charakterze sprawcy, pokrzywdzonego lub świadka).

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) upomnienie ustne wychowawcy,

2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,

3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,

4) nagana dyrektora szkoły,

5) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy

6) pozbawienie funkcji pełnionych w klasie,

7) zakaz udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych (z wyjątkiem imprez i wycieczek stanowiących realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego) na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego, w którym został nałożony ten środek.

§ 57

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do Kuratora Oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie kar z § 56 ust. 3 p. 1–7 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,

2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu, w szczególności gdy:

a) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;

b) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;

c) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.

§ 58

Szkoła ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 59

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej w ciągu dwóch dni roboczych od daty nałożenia kary. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni roboczych od daty nałożenia kary Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 60

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 61

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na

nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 62

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Rodzice uzyskują informacje o bieżących i semestralnych postępach w nauce poprzez dziennik elektroniczny Librus oraz podczas zebrań i konsultacji odbywających się zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie lub pisemnie.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, na której odbywa się ich omówienie. Natomiast jego rodzice otrzymują pisemne prace kontrolne do wglądu na terenie szkoły w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Uczeń lub jego rodzic może poprosić nauczyciela o wykonanie kserokopii lub zdjęcia (własnym telefonem rodzica lub ucznia) sprawdzonej pracy. Uczeń ma obowiązek udostępnić rodzicom wykonane zdjęcie lub kserokopię pracy pisemnej w celu umożliwienia im zapoznania się z tą pracą.

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 63

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych Ustawą o Systemie Oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych Ustawą o Systemie Oświaty.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonychUstawą o Systemie Oświaty.

4. W przypadku prowadzenia kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i w związku z sytuacją kryzysową (np. epidemiczną), sposób oceniania wyników uczenia się zmienia się na zdalny.

5. W przypadku prowadzenie kształcenia w trybie mieszanym (hybrydowym) sposób oceniania wyników uczenia się zmienia się na mieszany: zdalny i tradycyjny.

§ 64

1 Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

a) bieżące,

b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe.

2. Uczeń podlega klasyfikacji:

a) śródrocznej i rocznej,

b) końcowej.

§ 65

OCENIANIE - I ETAP EDUKACYJNY

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Oceny te polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

2. Klasyfikowanie przeprowadza się 2 razy w ciągu roku szkolnego (koniec I okresu i koniec roku szkolnego).

3. Uczeń klasy I - III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III, na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu pisemnej opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

5. Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I - II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.

6. Ocena opisowa ucznia uwzględnia następujące sfery rozwoju ucznia:

1) rozwój poznawczy (mówienie, czytanie, słuchanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodniczo-społeczne);

2) rozwój artystyczny;

3) rozwój fizyczny.

7. Ocenianie ucznia w klasach I - III ma charakter motywujący i wspierający harmonijny rozwój dziecka w młodszym wieku szkolnym. W szkole występują trzy rodzaje oceniania dziecka:

1) roczna opisowa ocena z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

2) ocena śródroczna – opisowa;

3) ocena bieżąca – wyrażona w punktach od 1 do 6,

4) Przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego, edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej brany jest w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Obszary oceniania w klasach I - III:

1) edukacja polonistyczna: mówienie, czytanie, pisanie, wiedza o języku;

2) edukacja matematyczna: działania na liczbach, rozwiązywanie zadań, wiedza praktyczna;

3) edukacja społeczno - przyrodnicza;

4) edukacja plastyczna i techniczna;

5) wychowanie - fizyczne;

6) edukacja informatyczna;

7) edukacja muzyczna;

8) język obcy nowożytny.

9. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, których roczny harmonogram podają wychowawcy na pierwszym zebraniu we wrześniu oraz podczas spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem. Oceny są jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice winni otrzymać do wglądu na zasadach określonych w § 62.

1) W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I-III nauczyciel nie zadaje uczniowi obowiązkowych pisemnych prac domowych (z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą) oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

2) Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

3) W przypadku, kiedy uczeń wykona dobrowolną pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową, nauczyciel sprawdza ją i przekazuje uczniowi informację zwrotną.

10. Ogólne kryteria oceniania w klasach I -III:

1) **sześć punktów** z danej edukacji otrzymuje uczeń, który:

a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone podstawą programową;

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;

c) proponuje rozwiązania nietypowe;

d) rozwija się i samodoskonali, m.in. poprzez udział w konkursach i zawodach na terenie miasta, województwa i kraju;

e) bierze aktywny udział i odnosi sukcesy w konkursach na terenie szkoły;

f) posiada inne osiągnięcia i wyróżnienia;

2) **pięć punktów** z danej edukacji otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę przy rozwiązywaniu zadań i problemów;

3) **cztery punkty** z danej edukacji otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w stopniu dobrym wiadomości i umiejętności określone podstawą programową;
b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności; rozwiązuje lub wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) **trzy punkty** z danej edukacji otrzymuje uczeń, który:

a) słabo opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych wymaganiami podstawy programowej;

b) rozwiązuje typowe zadania o podstawowym stopniu trudności, wymaga dodatkowej pomocy i wyjaśnień ze strony nauczyciela;

5) **dwa punkty** z danej edukacji otrzymuje uczeń, który:

a) ma duże trudności z opanowaniem wymagań określonych w podstawie programowej,

b) rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, wymaga stałej pomocy i kontroli nauczyciela;

6) **jeden punkt** z danej edukacji otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wymagań określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i pogłębianie umiejętności;

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

11. Uczniowie klasy pierwszej mają prawo do tzw. „okresu ochronnego" obejmującego I semestr roku szkolnego, w którym rozpoczynają edukację w szkole. Nie będą podlegali wtedy bieżącej ocenie punktowej, a nauczyciel stosuje w tym czasie motywujące komunikaty werbalne i graficzne, które nie są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.

12. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową. Oceny są formułowane na podstawie systematycznej obserwacji własnej nauczyciela oraz innych pracowników szkoły pracujących z uczniem, samooceny uczniów dokonywanej okazjonalnie lub systematycznie oraz innych oznaczeń przyjętych przez wychowawcę klasy, zgromadzonych w ciągu danym okresie klasyfikacyjnym.

13. Śródroczna i roczna ocena opisowa ucznia klas I-III dotycząca zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,

3) przyjmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych,

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,

5) dbałość o kulturę języka,

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,

8) angażowanie się w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

7) okazywanie szacunku innym osobom.

14. Bieżąca ocena zachowania ma na celu:

1) obiektywizację oceny zachowania (ocenianie trwa systematycznie przez cały rok),,

2) motywację dzieci do właściwych postaw uczniowskich,

3) ułatwienie nauczycielowi oceny indywidualnej ucznia.

§ 66

OCENIANIE - II ETAP EDUKACYJNY

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym i niedostatecznym, który oznacza maksymalny poziom spełnienia wymagań na daną ocenę lub

– (minus), poza stopniem niedostatecznym, który oznacza minimalny poziom spełnienia wymagań na daną ocenę.

3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

4. Szczegółowe wymagania edukacyjne i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

5. Nauczyciele oceniając pracę ucznia z przedmiotów ogólnokształcących mogą w zależności od potrzeb edukacyjnych i specyfiki przedmiotu stosować następujące formy:

1) formy ustne (np. odpowiedź, recytacja),

2) formy pisemne:

a) diagnoza wstępna, śródroczna i końcowa (w tym egzaminy próbne z przedmiotów egzaminacyjnych) – przeprowadzane na początku lub pod koniec danego okresu nauki, w celu określenia poziomu wiedzy uczniów i oceny ich postępów w nauce, ocen z diagnoz nie wpisuje się do dziennika,

b) sprawdziany i prace klasowe - rozumiane jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

1) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 2 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika przynajmniej na 7 dni przed planowanym terminem, w danym dniu może odbyć się nie więcej niż 1 sprawdzian,

2) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej lub sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem,

c) pisanie tekstu ze słuchu i z pamięci (tzw. dyktando),

d) kartkówki – rozumiane jako krótsze samodzielne pisemne kontrolne prace uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych, obejmujące materiał z 1-3 lekcji,

1) kartkówki nie muszą być zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego,

2) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać kartkówki z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

3) formy sprawnościowe, w tym np. indeks sprawności fizycznej;

4) formy praktyczne, w tym np. projekt edukacyjny,

5) praca indywidualna, aktywność i zaangażowanie ucznia na zajęciach (np. praca samodzielna ucznia, udział w dyskusji) – mogą być one oceniane zarówno oceną jak i przy pomocy plusów (+):

a) przedmioty odbywające się w wymiarze 1-2 lekcji w tygodniu – stosuje się przelicznik przy konwersji plusów na ocenę – 4 plusy – ocena celująca, 3 plusy – ocena bardzo dobra,

b) przedmioty odbywające się w wymiarze co najmniej 3 lekcji w tygodniu – stosuje się przelicznik przy konwersji plusów na ocenę – 6 plusów – ocena celująca, 5 plusów – ocena bardzo dobra.

6. W klasach IV – VIII nauczyciel:

1) nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych,

2) może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania realizowanych w czasie zajęć edukacyjnych.

7. Pisemna praca domowa, o której mowa w **§** 66 ust. 6 pkt 2 nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.

1) Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną.

2) Nauczyciel może oznaczyć w dzienniku elektronicznym terminowe wykonanie przez ucznia pisemnej pracy domowej, o której mowa w **§** 66 ust. 6 pkt 2, znakiem „+”

8. Systematyczne i terminowe wykonywanie przez ucznia prac domowych, o których mowa w **§** 66 ust. 6 pkt 2, może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

8. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

§ 67

PRZEDMIOTY OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

1. Ocena śródroczna i końcoworoczna jest wynikiem otrzymanych ocen z różnych form sprawdzania pracy ucznia oraz oceny nauczyciela.

2. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny śródroczne i roczne:

1) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dopuszczającą,

2) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował te treści podstawy programowej, których zrozumienie jest niezbędne na danym etapie kształcenia oraz konieczne do kontynuowania dalszej nauki,

b) posługuje się elementarnymi pojęciami,

c) samodzielnie wykonuje zadania o bardzo łatwym stopniu trudności,

d) przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na łatwe pytania,

e) potrafi odtworzyć podstawowe wiadomości, o niewielkim stopniu złożoności i zastosować je w sytuacjach nieskomplikowanych i typowych,

f) osiągnął przyrost wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych na poziomie 33-50%

3) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dopuszczającej, a ponadto:

a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie treści określonych w podstawie programowej,

b) wyjaśnia podstawowe pojęcia i stosuje je do rozwiązywania łatwych i typowych zadań,

c) opanował treści dające się wykorzystać w wielu sytuacjach w obrębie przedmiotu,

d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania o łatwym stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności,

e) poprawnie odczytuje i przetwarza dane (np. z tekstu, rysunku, diagramu, tabeli, wykresu, mapy),

f) z pomocą nauczyciela poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań problemowych,

g) osiągnął przyrost wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych na poziomie 51-75%

4) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dostatecznej, a ponadto:

a) wykazuje się dobrą znajomością i rozumieniem pojęć w zakresie treści określonych w podstawie programowej,

b) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,

c) potrafi znaleźć ewentualny błąd w swoim rozumowaniu,

d) sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim poziomie złożoności,

e) argumentuje swoje odpowiedzi,

f) formułuje jasno swoje myśli,

g) dostrzega zależności przyczynowo - skutkowe w omawianych zagadnieniach,

h) osiągnął przyrost wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych na poziomie 76-90%

5) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dobrej, a ponadto:

a) wykazuje się bardzo dobrą znajomością i rozumieniem pojęć w zakresie treści określonych w podstawie programowej,

b) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią,

c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

d) jasno i logicznie rozumuje,

e) prezentuje pogłębione i szerokie uzasadnienie swojego stanowiska,

f) udziela wyczerpujących odpowiedzi ustnych i pisemnych,

g) samodzielnie i sprawnie rozwiązuje zadania o wysokim stopniu trudności i poziomie złożoności,

h) potrafi zastosować wiadomości przy rozwiązywaniu zadań nietypowych lub problemowych,

i) umiejętnie dokonuje porównań,

j) wykazuje się dużą samodzielnością w pracy

k) osiągnął przyrost wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych na poziomie 91-97%

6) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny bardzo dobrej, a ponadto:

a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w zakresie treści określonych w podstawie programowej,

b) samodzielnie rozwiązuje zadania o najwyższym stopniu trudności i poziomie złożoności,

c) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w rozwiązaniu problemów praktycznych,

d) proponuje kreatywne, nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień problemowych,

e) łączy wiedzę zdobytą na różnych przedmiotach,

f) rozwija własne zdolności i umiejętności z zakresu przedmiotu lub bierze aktywny udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

g) osiągnął przyrost wiedzy i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych na poziomie 98- 100%.

§ 68

PLASTYKA

1. W przypadku przedmiotów artystycznych podstawowym kryterium oceny ucznia jest wysiłek wkładany przez ucznia i jego zaangażowanie oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

2. Oceniając nauczyciel może w zależności od potrzeb edukacyjnych uwzględnić następujące formy pracy ucznia:

1) praca indywidualna,

2) praca w grupach,

3) referat, prezentacja,

4) praca metodą projektu,

5) aktywność i zaangażowanie na zajęciach.

3. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

1) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dopuszczającą,

2) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) posługuje się elementarnymi pojęciami z historii sztuki,

b) samodzielnie wykonuje prace plastyczne według wskazanych technik i tematów o bardzo łatwym stopniu trudności,

c) prace rzadko są wykonane z dbałością o estetykę,

d) podejmuje próbę wykonania projektu,

e) z pomocą nauczyciela potrafi stworzyć prosty projekt plastyczny,

f) często nie posiada niezbędnych materiałów do zajęć.

3) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dopuszczającej, a ponadto:

a) samodzielnie wykonuje prace plastyczne według wskazanych technik i tematów, o łatwym stopniu trudności (o niewielkim stopniu złożoności),

b) z pomocą nauczyciela poprawnie potrafi wykonać prace plastyczne,

c) zwykle ma przygotowane materiały do zajęć,

d) prace zazwyczaj są wykonane z dbałością o estetykę.

4) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dostatecznej, a ponadto:

a) sprawnie wykonuje typowe prace plastyczne według wskazanych technik i tematów, o średnim poziomie złożoności,

b) argumentuje dobór wykorzystanych technik artystycznych,

c) potrafi opisać pomysł na projekt pracy,

5) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dobrej, a ponadto:

a) systematycznie przygotowuje bieżące materiały oraz materiały zlecone przez nauczyciela niezbędne do wykonania prac podczas zajęć,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykorzystując je w praktyce,

c) jasno i logicznie przedstawia pomysły realizacji tematów,

d) aktywnie uczestniczy w zajęciach,

e) na postawione przez nauczyciela zagadnienia plastyczne reaguje w sposób kreatywny i wyczerpujący,

f) samodzielnie i sprawnie projektuje prace plastyczne o wysokich walorach estetycznych,

g) tworzy prace nietypowe lub zindywidualizowane.

6) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny bardzo dobrej, a ponadto:

a) systematycznie przygotowuje bieżące materiały oraz materiały zlecone przez nauczyciela niezbędne do wykonania prac podczas zajęć,

b) wszystkie prace wykonane są w estetyczny sposób,

c) samodzielnie proponuje przykłady twórczych rozwiązań projektów,

d) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną z historii sztuki w praktyce,

e) proponuje kreatywne, nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień problemowych, a jego propozycje są wzorem do naśladowania,

f) podejmuje aktywnie uczestnictwo w życiu artystycznym szkoły np. tworzenie scenografii przedstawień lub rekwizytów, udział w przedstawieniach itp.,

g) podejmuje samodzielne działania na rzecz własnego rozwoju artystycznego.

§ 69

MUZYKA

1. W przypadku przedmiotów artystycznych podstawowym kryterium oceny ucznia jest wysiłek wkładany przez ucznia i jego zaangażowanie oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

2. Oceniając nauczyciel może, w zależności od potrzeb edukacyjnych, uwzględnić następujące formy pracy ucznia:

1) indywidualna i zespołowa ekspresja muzyczna,

2) gra na instrumentach,

3) ruch przy muzyce,

4) referat, prezentacja,

5) praca metodą projektu,

6) aktywność i zaangażowanie na zajęciach,

7) myślenie muzyczne, kreacja i twórcze działania.

3. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny śródroczne i roczne:

1) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dopuszczającą,

2) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania,

b) wykonuje proste ćwiczenia muzyczne z pomocą nauczyciela,

c) potrafi zagrać na instrumencie melodycznym gamę i najprostsze utwory zamieszczone w podręczniku,

d) śpiewa z akompaniamentem najprostsze piosenki,

3) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dopuszczającej, a ponadto:

a) opanował w stopniu podstawowym wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania,

b) wyjaśnia najważniejsze zagadnienia muzyczne z pomocą nauczyciela,

c) potrafi zagrać niektóre melodie przewidziane w programie nauczania na dzwonkach,

d) śpiewa z akompaniamentem niektóre piosenki zamieszczone w podręczniku,

e) na lekcjach jest zazwyczaj aktywny,

4) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dostatecznej, a ponadto:

a) opanował część wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania,

b) potrafi zagrać kilka melodii oraz akompaniamentów do piosenek na dzwonkach,

c) śpiewa poprawnie pod względem muzycznym pieśni jednogłosowe z akompaniamentem,

d) na lekcjach jest aktywny,

5) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dobrej, a ponadto:

a) opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania,

b) na lekcjach jest bardzo aktywny i zawsze przygotowany do zajęć,

c) potrafi zagrać większość melodii zamieszczonych w podręczniku na dzwonkach,

d) umie zaśpiewać z akompaniamentem większość poznanych piosenek,

e) jest uważnym słuchaczem prezentowanych utworów,

6) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny bardzo dobrej, a ponadto:

a) zawsze jest przygotowany do lekcji,

b) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym programie nauczania,

c) na lekcjach jest bardzo aktywny, inicjuje różnorodne działania i projekty,

d) potrafi zagrać melodie zamieszczone w podręczniku oraz inne proste utwory na dzwonkach,

e) umie zaśpiewać a capella i z akompaniamentem poznane piosenki,

f) rozwija i wykorzystuje swoje umiejętności muzyczne i/lub wokalne w szkole i poza nią, np. w chórze szkolnym, w konkursach, festiwalach.

§ 70

TECHNIKA I ZAJĘCIA PRAKTYCZNO-TECHNICZNE

1. W przypadku przedmiotów technicznych podstawowym kryterium oceny ucznia jest wysiłek wkładany przez ucznia i jego zaangażowanie oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

2. Oceniając nauczyciel może w zależności od potrzeb edukacyjnych uwzględnić następujące formy pracy ucznia:

a) formy pisemne: kartkówka, test, sprawdzian,

b) praca indywidualna,

c) praca w grupach,

d) referat, prezentacja,

e) praca metodą projektu,

f) aktywność i zaangażowanie na zajęciach

3. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny śródroczne i roczne:

1) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dopuszczającą.

2) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) posługuje się elementarnymi pojęciami związanymi ze zjawiskami technicznymi,

b) samodzielnie wykonuje prace techniczne według wskazanych technik i tematów o bardzo łatwym stopniu trudności,

c) prace rzadko są wykonane z dbałością o estetykę,

d) podejmuje próbę wykonania projektu,

e) z pomocą nauczyciela potrafi stworzyć prosty projekt,

f) często nie posiada niezbędnych materiałów do zajęć.

3) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dopuszczającej, a ponadto:

a) samodzielnie wykonuje prace techniczne według wskazanych technik i tematów, o łatwym stopniu trudności (o niewielkim stopniu złożoności),

b) z pomocą nauczyciela poprawnie potrafi wykonać prace techniczne,

c) zwykle ma przygotowane materiały do zajęć,

d) prace zazwyczaj są wykonane z dbałością o estetykę.

4) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dostatecznej, a ponadto:

a) sprawnie wykonuje typowe prace techniczne według wskazanych technik i tematów, o średnim poziomie złożoności,

b) potrafi opisać pomysł na projekt pracy,

c) właściwie organizuje swoje stanowisko pracy i zachowuje podstawowe zasady bezpieczeństwa.

5) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny dobrej, a ponadto:

a) systematycznie przygotowuje bieżące materiały oraz materiały zlecone przez nauczyciela niezbędne do wykonania prac podczas zajęć,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, wykorzystując je w praktyce,

c) jasno i logicznie przedstawia pomysły realizacji tematów,

d) aktywnie uczestniczy w zajęciach,

e) na postawione przez nauczyciela zagadnienia techniczne reaguje w sposób kreatywny i wyczerpujący,

f) samodzielnie i sprawnie projektuje prace o wysokich walorach estetycznych,

g) tworzy prace nietypowe lub zindywidualizowane.

6) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu oceny bardzo dobrej, a ponadto:

a) systematycznie przygotowuje bieżące materiały oraz materiały zlecone przez nauczyciela niezbędne do wykonania prac podczas zajęć,

b) wszystkie prace wykonane są w estetyczny sposób,

c) samodzielnie proponuje przykłady twórczych rozwiązań projektów,

d) trafnie wykorzystuje wiedzę teoretyczną w praktyce,

e) proponuje kreatywne, nowatorskie i twórcze podejście do zagadnień problemowych, a jego propozycje są wzorem do naśladowania,

f) podejmuje samodzielne działania na rzecz własnego rozwoju technicznego.

§ 71

WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Podstawę oceniania stanowi wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.

2. Oceniając nauczyciel może w zależności od potrzeb edukacyjnych uwzględnić następujące formy pracy ucznia:

a) aktywność i postawa ucznia na zajęciach: chęć do ćwiczeń, sumienność i zaangażowanie w pracę na lekcji, kreatywność i inwencja twórcza, zdyscyplinowanie, stosowanie się do poleceń nauczyciela, wykonywanie różnego rodzaju zadań dodatkowych,

b) przygotowanie ucznia do zajęć i systematyczne uczestnictwo w nich,

c) podejmowanie samodzielnych działań na rzecz rozwoju własnej sprawności fizycznej: udział w zawodach, dodatkowych zajęciach sportowych i imprezach sportowo – rekreacyjnych, pomoc w organizacji imprez środowiskowych, współtworzenie materiałów o tematyce sportowej i prozdrowotnej oraz angażowanie się w inne działania podejmowane przez szkołę oraz inne organizacje na rzecz kultury fizycznej,

d) sprawność fizyczna i postępy w jej podnoszeniu: określana za pomocą wybranych testów i prób, po przeprowadzeniu których wyniki ucznia porównywane są z ustalonymi kryteriami,

e) umiejętności techniczno – taktyczne: poprawność i płynność wykonania poszczególnych ćwiczeń, stopień ich trudności, indywidualny postęp osiągnięć ucznia oraz jego zaangażowanie i wkład pracy,

f) posiadana przez ucznia wiedza oceniana na bieżąco, w trakcie realizacji określonych zadań, takich jak: sędziowanie, prowadzenie rozgrzewki lub fragmentu zajęć, rozmowy i obserwacje.

3. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny śródroczne i roczne:

1) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań na ocenę dopuszczającą, oraz:

a) notorycznie uchyla się od udziału w zajęciach lub nie przynosi stroju sportowego,

b) ma negatywny stosunek do przedmiotu, ćwiczy niechętnie lub wcale,

c) nie przejawia żadnego zainteresowania życiem sportowym szkoły,

d) nie wykazuje zainteresowania własnym rozwojem, nie przystępuje do zaliczeń lub w trakcie ich wykonywania przerywa zadania,

e) odmawia wykonywania ćwiczeń lub wykonuje jedynie niektóre z nich,

f) nie posiada wiedzy z zakresu kultury fizycznej oraz przepisów dyscyplin sportowych.

2) **ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) w zajęciach uczestniczy wybiórczo, często je opuszcza, strój sportowy nosi sporadycznie,

b) nie przejawia większego zainteresowania przedmiotem lub wykazuje do niego negatywne nastawienie, jest niezdyscyplinowany,

c) nie przejawia zainteresowania życiem sportowym szkoły,

d) uzyskuje wyniki porównywalne lub słabsze od poprzednich z powodu lekceważącego podejścia, braku zaangażowania i wysiłku, nie wykazuje chęci do samousprawniania,

e) wymaga ciągłej motywacji i pomocy ze strony nauczyciela, ćwiczenia wykonuje niechętnie i niedbale, z dużymi błędami technicznymi lub uchyla się od ich wykonywania,

f) posiada znikomą wiedzę z zakresu kultury fizycznej oraz przepisów dyscyplin sportowych,

3) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) w zajęciach uczestniczy niesystematycznie, często bywa nieobecny lub jest nieprzygotowany do lekcji,

b) wykazuje niechętny stosunek do przedmiotu, brak motywacji, ćwiczy bez zaangażowania, jest mało zdyscyplinowany,

b) nie uczestniczy w sportowych zajęciach dodatkowych ani imprezach sportowych,

c) utrzymuje sprawność fizyczną na tym samym lub niższym poziomie, przejawia małe postępy w osobistym usprawnianiu,

d) potrzebuje wskazówek i pomocy nauczyciela, ćwiczenia wykonuje niepewnie, z małą płynnością lub w nieodpowiednim tempie i z większymi błędami technicznymi,

e) posiada małą wiedzę z zakresu kultury fizycznej, wykazuje braki w dziedzinie przepisów dyscyplin sportowych,

4) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) często uczestniczy w lekcjach i z reguły jest do nich przygotowany,

b) ma pozytywne nastawienie do przedmiotu, ćwiczy bez większej zachęty ze strony nauczyciela, jest obowiązkowy i zdyscyplinowany, swoją postawą i zachowaniem nie budzi zastrzeżeń,

c) sporadycznie uczestniczy w życiu sportowym szkoły,

d) utrzymuje swoją sprawność na względnie stałym poziomie, nie potrzebuje większych bodźców do pracy nad samousprawnianiem,

e) ćwiczenia wykonuje samodzielnie i prawidłowo, lecz nie dość dokładnie i pewnie, z małymi błędami technicznymi,

f) posiada podstawową wiedzę z zakresu kultury fizycznej i potrafi wykorzystać ją w praktyce,

g) zna podstawowe przepisy dyscyplin sportowych,

5) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach,

b) wykazuje się zaangażowaniem i pozytywnym stosunkiem do przedmiotu, jest aktywny i zdyscyplinowany, podejmuje się realizacji zadań dodatkowych, swoim nastawieniem zachęca innych do udziału w zajęciach,

c) chętnie uczestniczy w życiu sportowym szkoły.

d) systematycznie doskonali swoją sprawność i wykazuje stałe postępy,

e) ćwiczenia wykonuje samodzielnie, dokładnie i pewnie, w odpowiednim tempie, bez błędów

technicznych,

f) posiada dużą wiedzę z zakresu kultury fizycznej i stosuje ją w praktyce, zna założenia taktyczne i przepisy dyscyplin sportowych,

6) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

a) aktywnie i systematycznie uczestniczy w lekcjach, jest zawsze przygotowany do zajęć,

b) charakteryzuje się nienaganną postawą na zajęciach i jest wzorem dla innych, wykazuje się ambicją, kreatywnością, zdyscyplinowaniem i chęcią do ćwiczeń, sumiennie i rzetelnie wykonuje polecenia,

c) aktywnie uczestniczy w życiu sportowym szkoły.

d) osiągnął wysoki stopień sprawności fizycznej i we właściwy sposób potrafi sterować własnym rozwojem,

e) zadania i ćwiczenia wykonuje pewnie, dokładnie, z właściwą techniką,

f) posiada rozległą wiedzę z zakresu zagadnień związanych z kulturą fizyczną i umiejętnie wykorzystuje ją w praktycznym działaniu, zna przepisy różnych dyscyplin sportowych, stale poszerza swoje wiadomości.

§ 72

OCENIANIE BIEŻĄCE

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Nauczyciel określa sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz ustala kryteria oceniania i informuje o nich uczniów;

3. Warunki i sposoby poprawiania ocen:

1) uczeń ma prawo poprawić niekorzystną dla siebie ocenę w terminie:

a) sprawdziany, testy, dłuższe prace pisemne lub praktyczne - do 2 tygodni od otrzymania oceny,

b) pozostałe oceny - do 7 dni od otrzymania oceny.

2) miejsce i czas poprawy wyznacza nauczyciel – w przypadku nieobecności nauczyciela czas na poprawę ulega wydłużeniu; nauczyciel może wydłużyć czas na poprawę pracy uczniowi biorąc pod uwagę inne czynniki, np. dłuższa nieobecność ucznia spowodowana chorobą.

3) ocena uzyskana z poprawy wpisywana jest w miejsce dotychczasowej oceny; uczeń pozostaje przy pierwotnej ocenie, jeśli w wyniku poprawy sprawdzianu otrzymał ocenę taką samą bądź niższą;

4) w uzasadnionych przypadkach (np. na podstawie opinii PPP) dopuszczalna jest poprawa oceny ze sprawdzianu lub kartkówki przez ucznia w formie ustnej,

4. Uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości i uzyskania ocen z wszystkich obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, które odbyły się w czasie jego nieobecności:

1) w przypadku nieobecności ucznia w dniu, kiedy odbywają się pisemne lub praktyczne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności lub przypada termin oddania tego rodzaju prac nauczyciel oznacza ten fakt, wpisując „nb" – „nieobecny" lub „0" w dzienniku lekcyjnym; zapis „0" pojawia się również w przypadku, gdy uczeń był obecny na zajęciach, lecz nie wykonał lub nie doniósł pracy zleconej przez nauczyciela,

2) zapis w dzienniku „0" lub "nb" pełni wyłącznie rolę informacyjną dla ucznia i jego rodziców;

3) miejsce i czas uzupełniania zaległych prac lub form sprawdzania wiedzy i umiejętności ustala nauczyciel:

a) termin uzupełnienia zaległości nie powinien być dłuższy niż 2 tygodnie od daty wpisania „nb" lub „0";

b) w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba ucznia) nauczyciel może wydłużyć uczniowi czas na uzupełnienie zaległości.

5. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni, a w przypadku dłuższych prac pisemnych (np. wypracowania, diagnozy) w ciągu 3 tygodni od daty ich napisania. W przypadku choroby nauczyciela terminy te mogą ulec wydłużeniu.

6. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz podczas wywiadówek, konsultacji oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.

7. Uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań do lekcji w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze przynajmniej 3 lekcji w tygodniu i do jednego nieprzygotowania w semestrze w przypadku pozostałych przedmiotów.

a) nieprzygotowania z poszczególnych semestrów nie łączą się,

b) sposób zgłaszania przez ucznia nieprzygotowania do lekcji ustala nauczyciel danego przedmiotu.

§ 73

OCENA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli i uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków uczniowskich.

2. Uczniom realizującym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

3. Uczniowi objętemu nauczaniem indywidualnym wystawia się ocenę zachowania.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu wychowawczego, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek na bieżąco dokonywać w dzienniku

elektronicznym wpisów uwag pozytywnych (udział w konkursach, zawodach, pomoc w przygotowaniu uroczystości szkolnych, wolontariat itp.) i uwag negatywnych.

5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,

3) przyjmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych,

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,

5) dbałość o kulturę języka,

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,

8) angażowanie się w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

6. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. Ustalając ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca posiłkuje się – obok opinii nauczycieli uczących ucznia, opinii klasy o uczniu, samooceny ucznia - bieżącą oceną zachowania ucznia w postaci uwag pozytywnych i negatywnych w dzienniku elektronicznym.

1) Źródłem oceny zachowania jest kryterium różnicy ilości uwag pozytywnych i negatywnych.

Uzyskana różnica liczbowa uwag odpowiada proponowanej ocenie zachowania.

2) Każda uwaga w dzienniku elektronicznym ma być wartościowana jako 1 przy obliczaniu różnicy, jednakże liczy się również jej opis jakościowy, ważny do oceny indywidualnej wychowawcy przy końcowej ocenie zachowania.

3) Uzyskanie przez ucznia zapisów opisanych poniżej w kategorii uwag nagannych nie pozwala na uzyskanie przez niego oceny zachowania wyższej niż nieodpowiednie. W przypadku jednostkowych, sytuacyjnych uwag nagannych uczeń otrzymać może ocenę nie wyższą niż nieodpowiednią. W przypadku regularnych zapisów o uwagach nagannych uczeń otrzymuje ocenę naganną.

4) Tabela proponowanych ocen zachowania

Ocena zachowania	**Zakres różnic**
Wzorowe	od 16 wzwyż
Bardzo dobre	od 9 do 15
Dobre	od 3 do 8
Poprawne	od -1 do 2
GRANICA ZACHOWANIA	
Nieodpowiednie	od -6 do -2
Naganne	-7 i poniżej

5) Tabela proponowanych uwag

	Zaangażowanie społeczne	**Stosunek do obowiązków szkolnych**	**Postawa społeczna i kultura osobista**
Pozytywne	Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim lub radzie klasowej	Systematyczna i wzorowa praca na lekcjach	Koleżeńskie, kulturalne zachowanie w stosunku do innych uczniów w szkole i poza nią.
	Praca na rzecz klasy lub szkoły	Szczególna dbałość o wizerunek ucznia	Kulturalne zachowanie w stosunku do wszystkich pracowników szkoły a także wszystkich osób starszych, również poza szkołą (np. w czasie wycieczek).
	Organizowanie i przeprowadzenie akcji charytatywnych, ekologicznych i innych	Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego	Chętne i samorzutne niesienie pomocy innym.
	Przygotowanie akademii i imprez szkolnych i aktywny udział w nich	Wzorowe wywiązywanie się z przyjętych na siebie zobowiązań	Pomoc koleżeńska w nauce

	Udział w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych	Dbałość o samorozwój	Pochwała Dyrektora lub wychowawcy
	Zajęcie miejsca punktowanego w konkursach lub zawodach sportowych	Szczególna dbałość o mienie szkoły	
		Wzorowa frekwencja	
Negatywne	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych	Niszczenie podręczników i zeszytów	Agresywny stosunek do uczniów w szkole i poza szkołą oraz w Internecie
	Odmawianie wykonywania aktywności zleconej przez nauczyciela.	Niszczenie mienia szkolnego i mienia innych uczniów oraz mienia publicznego	Ubiór w rażący sposób naruszający obowiązujące w szkole zasady dotyczące stroju codziennego
	Brak poszanowania dla symboli narodowych i szkolnych	Systematyczne nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcję	Zakłócenie toku lekcji oraz naruszenie obowiązujących w szkole zasad zachowania się na lekcji lub przerwie
	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołą (kino, teatr, wycieczki, basen)	Niezgodne ze statutem szkoły korzystanie z urządzeń elektronicznych (m.in. telefonów komórkowych)	Aroganckie i lekceważące zachowanie wobec nauczyciela, pracownika szkoły i innych osób także poza szkołą, zaczepki słowne wobec pracowników szkoły, uczniów i innych osób
	Brak stroju galowego lub obuwia zmiennego w dni wyznaczone przez dyrektora	Ucieczki z przerw i lekcji, samowolne opuszczenie terenu szkoły	Niekulturalne zachowanie się (śmiecenie, plucie, jedzenie słonecznika, żucie gumy itp.) Kłamstwo, oszustwo, nieuczciwość (ściąganie,

			podpowiadanie itp.), niesłuszne oskarżenie
		Niewykonanie przyjętych na siebie zobowiązań	
		Nieprzestrzeganie aktualnych zarządzeń dyrektora	

§ 74

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA, ROCZNA I KOŃCOWA

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed końcem pierwszego semestru.

4. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Minimalna liczba ocen w semestrze z danych zajęć edukacyjnych powinna wynosić co najmniej dwie oceny.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

7 Nauczyciel ustala z uczniem, który otrzymał ocenę negatywną, warunki pracy umożliwiające uczniowi uzupełnienie wiedzy i umiejętności.

8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

9. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

11. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w najwyższej programowo klasie szkoły.

12. Terminy ustalenia ocen klasyfikacyjnych

1) Na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawca oddziału o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.

2) Na 7 dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca informują o ostatecznych ocenach klasyfikacyjnych.

3) Informację o przewidywanych i ostatecznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele i wychowawca udostępniają rodzicom i uczniom za pomocą dziennika elektronicznego.

4) Śródroczna ocena proponowana z zachowania i przedmiotu jest ustalona na dany dzień i może ulec podwyższeniu lub obniżeniu, w zależności od zmian w zachowaniu ucznia lub jego postępów w nauce w późniejszym terminie.

5) W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, uniemożliwiającej wystawienie przez niego ocen, śródroczną i roczną ocenę ustala dyrektor lub wskazany przez niego nauczyciel. Jeśli jest to możliwe, to wskazane jest, żeby przy tym trybie ustalaniu oceny klasyfikacyjnej brał udział nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 75

Nauczyciele przedmiotów oraz wychowawca wpisują przewidywane i ostateczne oceny klasyfikacyjne do dziennika elektronicznego w terminach ustalonych w niniejszym statucie. Informują również o nich rodziców na najbliższym zebraniu ogólnym. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu lub brak zalogowania się przez rodzica do dziennika elektronicznego w celu zapoznania się z tą informacją, zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

§ 76

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) W ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności nauczyciela w danym dniu wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

2) Uczeń może się ubiegać o podwyższenie oceny o jeden stopień niż ocena przewidywana.

3) Nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia.

4) Pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel.

5) Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

6) Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 77

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1. realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;

2. spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne / technika / zajęcia praktyczno-techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne

oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

7. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 78

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 79

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 80

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 81

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 82

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 83

1. Zmiany w statucie wprowadza się na wniosek jednego z organów szkoły, a także organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego.

2. Projekt nowelizacji przygotowuje rada pedagogiczna i zatwierdza go uchwałą, która stanowi integralną część statutu.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni roboczych po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej placówki.

6. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy Statut Szkoły obowiązujący od dnia 1 września 2025 r.

7. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2026 r.